

广州航海学院教务处

关于开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查的通知

各学院（部、中心）：

根据《广州航海学院教学检查管理办法》（广航院〔2020〕284号）有关规定以及本学期教学工作安排，定于第 9-12 周开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查方式

各学院（部、中心）自查与学校检查组并行，教务处将组织学校检查组对各教学单位本学期教学工作开展全覆盖检查。校级检查组检查时间及人员安排详见下表：

组别	检查组成员	检查院（部、中心）及时间
I 组	陈建平、朱志强、刘传润 黄飞江、孙爱真	轮机 11月2日上午9:00
		经贸 11月2日下午3:00
		基础 11月3日上午9:00
II 组	聂宇宏、姚宝元、沈伟林 郭涛、蒋翔	港航 11月8日上午9:00
		艺术 11月8日下午3:00
		公体 11月9日下午3:00
III 组	封斌、易明华、刘卫华 戴碧锋、张立新	船海 11月2日上午9:00
		外语 11月2日下午3:00
		实验 11月3日上午9:00
IV 组	杨其观、陈元迪、苏发 谭晖、陈海滨	邮轮 11月3日下午3:00
		双创 11月6日上午9:00
		土木 11月7日下午3:00
V 组	王琢、王术峰、王雪莲 曲进、任志福	马院 11月6日下午3:00
		海运 11月7日上午9:00
		信通 11月9日下午3:00

校级检查组重点检查项目详见附件 1。

二、检查内容

重点对课堂教学管理和人才培养质量进行检查，检查内容包括但不局限于以下几个方面：

（一）教学运行与师德师风情况

1. 课堂教学情况

备课：教师授课教案、讲稿是否规范，内容是否充实；教材和教学资源的使用情况；多媒体教学效果。

课堂教学：课程教学进度；课程思政元素的融入情况；教学内容、教学方法和手段以及课堂气氛；调停课相关纪律执行情况；学生到课情况和学习的积极性，课堂互动及学习效果。

作业布置与批改：教师是否按要求为学生布置作业并进行批改。

辅导答疑：教学过程中是否有辅导答疑，效果如何。有否对学生进行课外学习辅导，如何组织与实施。

考试：考试成绩相关分析、课程目标达成情况分析以及试卷归档情况。

教务处将根据情况适时组织作业抽查及试卷抽查。

2. 实践教学

围绕实践教学执行情况，检查相关课程的教学安排、教学进度和教学效果。

3. 教材使用及管理

“马工程”教材使用情况；选用引进教材是否严格遵守国家出版物进口管理有关规定；教材的选优选新情况。

4. 师德师风

检查院（部、中心）落实加强师德师风建设方面的举措及成效；师德师风建设存在的问题与改进措施。

（二）教研活动情况

各单位组织研讨布置落实本单位教学工作任务的情况，基层教学组织（系、教研室）开展教学教研活动如集体备课，公开课、观摩课、示范课、课程思政建设等，教研活动记录情况等。

（三）教师和学生座谈会

教师座谈会的主旨是评学，学生座谈会主旨是评教。教师座谈会由各院（部、中心）教学副院长（副主任）召集，学生座谈会由各院（部、中心）教学秘书召集。各单位要做好会议记录及意见反馈工作。

教务处将根据情况适时组织召开专项座谈会。

（四）公开课（或示范课）

各院（部、中心）应安排 1-2 名教师讲公开课或示范课，并组织全体教师观摩评课。

三、工作要求

（一）按照管理规范及质量管理体系要求开展检查工作

随堂听课、日常教学检查，师生座谈会、公开课（示范课）、作业抽查、试卷抽查等活动均应并填写相关程序表格，做好记录。

（相关表格见质量管理体系文件“程序样表”）

（二）认真进行总结整改

各学院（部、中心）要制定检查计划，有序落实各项检查任务，充分了解教学运行、教学秩序情况，并及时总结整改。

各学院（部、中心）要适时召开全体教师期中教学检查总结会，对学生反馈比较集中的教学问题，要进行分析 and 整改。

（三）检查材料报送

11月3日（第9周周五）前，各学院（部、中心）报送期中教学检查计划，11月27日（第13周周一）前，各学院（部、中心）报送期中教学检查工作总结及基本数据统计。

以上材料均需同时报送电子版（OA 传送）及纸质版，其中纸质版须院领导签字、加盖学院公章后交教务处质量监督与评估科（行政楼 212 室），联系人：欧阳勇、李雪涵。

附件 1：期中教学检查分组检查记录表

附件 2：院（部、中心）期中教学检查工作计划表

附件 3：院（部、中心）期中教学检查基本数据统计表

附件 4：院（部、中心）期中教学检查总结报告（表）



附表 1:

期中教学检查分组检查记录表

受检学院:

检查时间:

年 月 日

序号	检查项目	检查情况	存在问题	建议改进措施
1	教学日历和教案			
2	各专业教学大纲汇编			
3	听课情况			
4	调课情况			
5	作业检查			
6	教研活动开展情况			
7	上学期试卷归档及装订、课程目标达成分析情况			
检查小组签名:				

附件 2

学院（部、中心）期中教学检查工作计划表

（ 学年第 学期）

（工作计划安排）

分管教学院领导（签名）：

年 月 日

（此页不够可以加页）

附件 3

_____学院（部、中心）期中教学检查基本数据统计表
（ 学年第 学期）

项目	基本数据	备注
领导重视 教学情况	1. 本学院党政领导共_____人，至第 11 周末，共听_____ 节课，平均每人听课_____节。系（教研室）正副主任共_____人，至第 11 周末，共听_____节课，平均每人听课_____节。 2. 至第 11 周末，本学期学院党政联席会议研究教学工作_____次。	相关会议 记录备查
（实践）课 程教学任务 执行情况	3. 集中实践教学应开课_____门，实际开出_____门。 4. 实习教学，安排学生_____人次，指导教师 _____人。使用实习基地_____个（具体名称_____）	课程未开 出原因：
教学纪律	5. 至第 11 周末，任课教师调、停课总学时数为_____学时、_____人次；其中，因私（个人原因）停调课_____人次。	
教学管理和 教学文件自 查情况	6. 本学院共有系（教研室）_____个，至第 11 周末，系（教研室）累计开展教研活动_____次。 教学观摩、公开课、示范课_____次。 7. 共查阅_____名教师相关教学档案_____份。	相关活动 记录备查

分管教学院领导（签字）

学 院（盖章）：

年 月 日

附件 4

_____学院（部、中心）期中教学检查总结报告

（ 学年度第 学期）

一、期中教学检查项目落实情况

二、期中教学检查结果分析

三、存在的问题及改进措施

院长（签名）：

学 院（盖章）：

年 月 日

（此页不够可以加页）