

广州航海学院

教务简报

(2024年第3期)

广州航海学院教务处编

2024年4月18日

本期要目

工作动态

教务活动

教学例会

督导简报

【工作动态】

- 3月11日开展2023-2024学年第二学期期初教学检查工作。
- 3月19日开展2023年市教学成果培育项目有关工作。
- 3月20日开展第四届高校教师教学创新大赛校级选拔工作。
- 3月20日开展2024年上半年英语四六级考试报名工作。

【教务活动】

广州航海学院2024年专升本考试工作圆满结束

2024年广东省普通高校专升本考试于3月30日进行，我校作为2024年专升本考试的考点院校，共设立个70普通考场，2个备用考场，学校的考场监考

员 140 人，组织 2100 名考生参加本次考试。学校高度重视，周密部署，全校各相关单位通力合作，精心组织，圆满完成 2024 年专升本考试工作。

为深入贯彻落实广东省教育考试院、广州教育局对于专升本考试招生工作的要求，做到依法治考，严密组织、规范管理，我校特此成立专升本考试工作领导小组，制定学校《2024 年专升本考试工作方案》，涵盖标准化考点建设、校园周边环境整治、试卷安全保密、考务管理等内容。同时，学校组建考务组、设备协调组、后勤保障组等 10 个相关考试工作组，实行责任追究制，以保证考试工作的顺利实施。

考试当天，全体考务人员严阵以待，全面做好考生服务工作，严把入场关，统筹抓好考试组织工作，切实为考生营造安全有序、安静和谐、公平公正的考试环境。



考试期间，唐强荣副校长和陈建平副校长全程指导，明确要求全体考务人员要勇担使命，确保考试工作万无一失。

考务人员各司其职，坚守工作岗位，推动考试顺利进行。按照要求履行工作职责，负责试卷的领取、分发、装订、送交，考试过程巡视、考试物品的发放、回收；考点保密员核对考试科目，清点试题卷、答题卡袋数，办理试卷收发交接手续；考点系统管理员负责标准化考点系统、设备的管理、维护与技术保障工作，确保系统、设备在考试期间处于正常工作状态；视频监控员通过视频监控系统全程监督检查负责考场的考试实施情况。

我校全体涉考人员本着对考生负责的精神，立足各自工作职责，全力提供保障支持，展现了学校教职工极强的责任感与使命感，为“平安考试”“健康考试”营造了良好的外部环境。

全校各相关单位各尽其职，通力配合，实现了专升本考试工作安全有序规范推进。各级领导高度重视，考试组织井然有序，注重考试各流程优化、强化考试各环节管理，加强校外交通疏导、做好应急处置预案，完善岗位责任、细化考务方案，安全保障到位、后勤服务优质，圆满完成了 2024 年专升本考试工作。

【教学例会】

学校召开 4 月份教学例会

4 月 10 日上午，学校在行政楼 A 楼三楼会议室召开 4 月份教学例会。教学例会成员参加会议。会议由唐强荣副校长主持。

会上，教务处对近期教学重点工作进行了安排部署。与会人员就教学工作中存在的问题展开了交流讨论。



陈建平副校长对 3 月份教学工作开展情况进行了总结，对接下来的工作要点进行了补充，重点对毕业设计（论文）的质量、专业结构优化调整、招生宣传等工作提出具体要求。并希望各教学单位按照时间节点，严格教学管理，高效有序做好各项工作。



唐强荣副校长对本次例会进行了总结，并对几项重点工作进行了强调：一是各教学单位要严格按照毕业预审和学业预警标准严抓落实；二是要加强对毕业设计（论文）的指导和管理，建立校内导师和企业导师双导师制；三是要深化课程建设，根据课程的培养目标，选择合适的考核方式，把工程教育理念落到实处；四是要优化专业结构，各专业要进行社会需求调查，进行新工科、新文科改革，加强智能化、智慧化交叉学科升级改造。

【督导简报（3月）】

一、督导听课总体情况

2024年3月督导组共完成听课410人次（学时），督导组员听课情况如下表1所示。

表1：2024年3月督导听课情况汇总表

| 听课人次 | 完成率 | 优秀人次 | 良好人次 | 优秀率 |
|------|-----|------|------|-------|
| 410 | 28% | 356 | 54 | 86.8% |

3月份是本学期督导开始工作的第一个月，督导共完成410学时的督导任务，3月督导听课完成量占学期督导听课任务的28%，高于每月应完成25%的平均值（按本学期听课4个月计算）。各督导员累计完成督导听课量均超过月平均听课量，总体听课进展较为正常，预期本学期能正常完成督导听课任务。

3月份督导评价总体优秀率为86.8%，课堂教学总体处于良好的状态，但也存在一些有待进一步改进的地方。

二、督导评价情况

（一）教师教的方面

总体评价：本月督导评价优秀的老师，在教学态度上，教风严谨，教学认真，备课充分，讲课熟练，讲解透彻。在教学文件上，有规范完整的教案和教学大纲，PPT 课件完整有条理。有效进行课堂管理。在教学方法上，能够运用启发式和参与式等教学方法，注重发挥学生的学习主动性，教学效果良好。但也有部分教师讲课平淡、缺少互动、对课堂纪律管理不到位，教学效果一般。其中督导认为表现较好的教师和特点有：

1. 注重教学设计，教学目的清晰，教学效果好。

信息与通信工程学院徐洁、闫瑞瑞老师，船舶与海洋工程学院李瑞老师在讲授实验课时积极采用先进合理的实验理念，先让学生在计算机上进行模拟演示实验过程，模拟结果合理了，学生充分理解了实验的目的与步骤，再到硬件上操作，避免了因误操作而引起电子元件的损坏，实验效果好，耗材少。

艺术设计学院汪艳辉老师《创意思维表达》课，莫灿老师上的《民间美术与设计》，陈旭新老师上的《商业空间设计》课，讲课认真，思路清晰，对知识点、重点、难点分析透彻，用图的形式讲授每个环节及要求，注重启发式教学。对学生设计点评思路清晰、熟练、重点突出，启发式教学运用得好，课堂学习气氛活跃。

港航学院刘蓉老师的《运筹学》课程，知识点交代清楚明了，讲课重点突出，授课条理清晰，注意启发和调动学生的积极性，课堂气氛较为活跃，例题丰富，细心讲解，使学生有所收获。

2. 注重课程思政，引入设计合理，教育达成度好。

经贸学院朱光顺老师、轮机学院胡国超老师结合课程特点，合理融入思政元素，在知识传授当中引领学生的理想信念。

3. 专业功底扎实，教学思路清晰，课堂内容充实。

海运学院郝轶卓老师的《海事英语口语》，全程英语授课，讲课语言有亲和力，设计了多种形式的口语对话练习，并随时纠正发音等，说明老师非常用功和用心。

海运学院冼婧晗老师的《国际公法》课，讲课生动，举例贴近易懂，会实时引导学生参与讨论一些有争议性的名词和定义，与学生有良好的互动，一段课程讲完后会有一个小结，学生也会积极参与小结。

外语学院唐本仙老师的《综合商务英语》课程，使用语境交代展示，准确明晰。对课本的讲解细致且详尽，对习题讲解同样细致，学生容易理解。

4. 案例教学得当，师生互动有效，教学目标达成好。

港航学院金晓宸老师《国际贸易实务》，讲课声音洪亮有激情，举例多而且贴近生活，对举例分析清晰易懂，结合雨课堂调动学生的参与感。

轮机学院胡国超老师的《船舶辅机 II》，讲述语调好，有丰富的船上实践经验，小实例多而生动，有较好的互动性，对所讲的每一个构件的细节都非常熟悉。

经贸学院谢兰兰老师的《公共财政学》课，授课条理清楚、重点突出，设置的课堂学生讨论思考题，让学生愿回答、能回答、喜回答、敢回答、争回答。PPT制作较为规范，其中的图片和文字说明简短扼要，突出说明重点要点、图文并茂、恰到好处且清晰分明。

师生互动做得较好的老师还有麦启璐、刘霞、胡婧、熊庆霞、邵春平、陈莹莹等老师。

5. 备课充分，PPT制作精良或板书好，讲课有激情，课堂氛围好。

马克思主义学院黄丽红、陈艳（小）老师的《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系》课，语言丰富并有激情，对教材内容及历史事件十分熟悉，重点突出，逻辑分析透彻，启发式教学运用较好，师生互动热烈，课堂学习气氛浓厚。

信通学院解生冕的《数据库原理与应用》课，课件制作好，讲课思路清晰，对重点、难点内容讲解详细透彻，注重启发式教学，边讲边操作电脑、提出问题、引导学生思考，讲课内容深入浅出，逻辑推理清晰，学生积极与老师交流互动，课堂教学深受学生欢迎。

船舶与海洋工程学院何新英、刘瑞伟、蒋先平、米志红、李春香老师在讲课时，理论联系实际，深入浅出，课件制作精细，教学案例资源丰富，案例选取得当，教学效果好。

板书辅助教学较好的老师有雷泽雄、姚党辉、张燕洁、柯睿、梁英、文妮佳等老师。

（二）学生学的方面

1. 多数课堂秩序比较好。得到督导在总结中表扬的有：电子信息 231-232 班级、邮轮工程 231、港口海岸 231-232、交运中美 231-232。

2. 学生上课出勤率有好转。3 月份听课的课堂，大部分班级出勤率比较高，较前一学期有明显提高。

3. 多数学生积极融入课堂，保持良好的状态。

（三）教学管理方面

教学秩序基本稳定，教学计划和教学日历执行情况良好，多数调课有审核备案，教学管理较为规范。

1. 公体的老师考勤比较完善，公体胡婧、熊庆霞，以及姚凌紫老师上课时，未出勤的学生都有明确的原因记载。

2. 基础部的梁英老师利用微信小程序考勤，省时省力，值得推广。

3. 教师课堂管理上，严格要求管理比较突出还有基础部的罗佩芳老师，梁英老师，张会丽老师等。在大教室授课要求学生只能坐前 5 排，对课堂进行有效管理。

4. 辅导员积极参与课堂纪律管理。本月辅导员巡课关注学生纪律和出勤情况较多，有效促进学风建设。

三、教与学方面发现的问题与建议

（一）教学管理方面

课表信息不对称问题依然存在，主要体现在教室张贴的课表与教务系统的课表不一致，不能实时反映最新的调课动态，建议教学管理信息化建设中，考虑教学运行实时信息的及时充分展示问题。

部分教室的教学设备设施存在技术故障，建议加强教学设备设施的巡查和维护，为教学提供技术保障。

（二）课堂管理方面

（1）仍有部分教师对课堂的管理意识不够。少数任课教师（尤其是年轻教师）只侧重自己讲课，对学生的状态关注度不够。

（2）部分教师对课堂出勤管理不到位。个别选修课缺课严重、迟到人数多、学生课中随意进出教室，课堂管理仍需进一步加强。

（三）教学方面

3月份的听课中，发现以下一些问题有待进一步改进：

一是个别教师课堂授课理论联系实际不够；二是个别教师课前备课不充分，驾驭课堂能力不足；三是个别教师讲课过度依赖 PPT，缺少调动学生积极性的有效手段等。

对存在不足的教师，督导在听课过程中已与当事教师进行充分交流，提出建设性建议，相关教师也表示努力加以改进。