

# 广州航海学院 教务部

## 关于开展 2024-2025 学年第一学期期初教学检查的通知

各学院（部、中心）：

为切实加强教学管理和教学质量监控，确保新学期教学规范有序，根据《广州航海学院教学检查管理办法》（广航院[2020]284号），学校定于本学期预备周（开学前一周）至开学第二周开展期初教学检查工作，现将有关事宜通知如下：

### 一、检查的组织

成立校、院两级检查组，学校检查组由校领导带队，教务部、党委学生工作部、实验室与资产装备部、网络与教育技术中心、基建后勤管理部等部门组成；各学院（部、中心）检查组由院、系（教研室）领导及相关管理人员组成。

### 二、检查方式、时间与内容

#### （一）检查方式

校院两级联合检查，以教学单位为主。开学第二周，由教务部组织人员到各教学单位进行抽查。

#### （二）检查时间

2024 年 9 月 2 日至 9 月 14 日。

#### （三）检查内容

1. 教师备课情况。请各教学单位检查教师教学准备情况（包括教学大纲、教案、教学日历、教材等）。

2. 课堂教学条件保障情况。教学设施及设备运行情况（含实验原料与耗材、教学所需软件的安装情况等）。

3. 教材到位情况。如发现教材因缺货、加印等情况没有及时发放到位，请各教学单位通知任课教师做好应急预案。对缺少教材的学生，各教学单位须及时采取补救措施，避免出现学生无教材上课的情况。

4. 教师到岗、实验管理人员到位和学生到课情况。严格教师停、调课管理，严格学生上课考勤管理。

5. 课堂教学情况。包括教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果、教学秩序等。

6. 上学期教学档案（试卷、教师业务档案等）整理和归档情况。

### 三、具体要求

1. 开学前一周（预备周）以各单位自查为主，开学第一周，校、院两级检查同时进行，检查人员要深入到教室、实验（实训）室、计算机房等巡视检查，发现问题应及时与有关部门联系解决，以保证正常教学秩序。要按照质量管理体系要求，做好日常教学和训练检查、巡课、听课等活动记录，填写相关表格并按规定归档。

2. 各教学单位领导要高度重视，组织落实好各项工作，尤其是开学第一课和开学首日的课堂教学。

3. 学校检查组将通过巡课、随机听课、视频监控等形式对开学第一周的教学条件保障、教学运行状况进行检查指导。

4. 对检查中发现的问题要及时反馈给有关单位及个人，及时整改。对于擅自停课、调课、提前下课和缺课等造成教学事故的，严格按教学事故认定细则执行。

5. 各学院（部）要拟定自查工作计划，分工协作，对本单位情况进行全面检查；并依据检查结果开展针对性地分析、总结，提出整改意见，并组织实施整改。

请各教学单位于第二周的周四（9月12日）前，将检查结果（附件1-3）报送教务部质量监督与评估科（行政楼A楼212室），同时通过OA发送电子版，联系人：欧阳老师、李老师，电话：32083033。

。

附件：

1. 学院（部）期初教学基本状况统计表
2. 学院（部）开学第一周教学情况汇总表
3. 学院（部）期初教学检查工作总结



附件 1

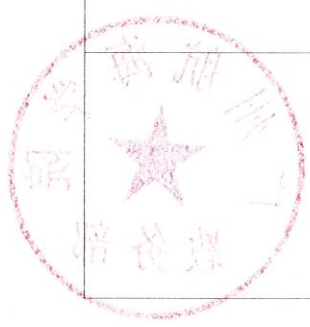
\_\_\_\_\_学院（部）期初教学基本状况统计表

（ \_\_\_\_\_ 学年 第 \_\_\_\_\_ 学期）

教学单位（公章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

任课教师情况					
任课教师总数	(校内) 专任教师	( ) 人	教授	( ) 人	
			副教授	( ) 人	
			讲师及以下	( ) 人	
	外聘教师	( ) 人	教授	( ) 人	
			副教授	( ) 人	
			讲师及以下	( ) 人	
(学期) 未任课教师及原因	姓名: 原因:				
课程落实情况					
本学期课程总门数		总学时		人均学时	
教授上课门数、占比	门	线上线下混合教学课程及占比	门	新开课及占比	门
	%		%	开新课及占比	%
教案	总份数	份	教学日历（进度表）份数		
	完成 4 周备课任务	份			
其他情况说明（实践教学等）					



分管副院长（签字）： \_\_\_\_\_

附件 2

\_\_\_\_\_学院（部）开学第一周教学情况汇总表

（                      学年 第    学期）

教学单位（公章）

年    月    日

星期（时间）	学生注册报到情况		教学情况		
	在校生人数	注册率（%）	教师到课率（%）	学生到课率（%）	教学环境（教室设施、教学用具、多媒体设备情况等）
一（9月2日）					
二（9月3日）					
三（9月4日）					
四（9月5日）					
五（9月6日）					

注：1.注册率=实际注册人数/在校生人数\*100%；

2.到课率=（应到人次-缺课人次-请假人次-迟到早退人次）/应到人次\*100%

分管副院长（签字）： \_\_\_\_\_

附件 3

\_\_\_\_\_学院（部）期初教学检查工作总结

（                    学年 第    学期）

教学单位（公章）

年    月    日

一、期初教学检查的总体情况

二、检查内容（包括但不限于检查教师备课情况、教师到岗和学生到课情况、教材到位情况、课堂教学情况、实验实训实习教学情况等）

三、存在的问题及改进措施（要求尽量用数据说明，图文并茂）

（此页不够可以加页）

院长（签字）： \_\_\_\_\_