

关于做好 2024-2025 学年第 1 学期 教学任务安排的通知

各二级学院（部）：

根据学校教学工作计划，为做好 2024-2025 学年第 1 学期教学任务安排，确保下学期日常教学正常进行，现将有关事项通知如下：

一、教学任务安排时间进度表

排课步骤	工作内容	时间节点	负责单位
第一步	制定并录入教学进程表，课程代码新增或停用申请，录入各调整专业教学计划。	第 07-09 周	各学院
第二步	公体部统筹安排全校体育课程教学任务，各学院(部)在教务系统申请公共选修课的开课任务	第 10 周	各学院(部)
第三步	下达教学任务，落实教学班和任课教师	第 11-12 周	各学院(部)
第四步	教学计划任务微调	第 13 周	各学院(部)
第五步	排课数据初始化	第 14 周	教务科
第六步	编排课程上课时间、地点	第 15-18 周	教务科
第七步	公布正式课表	第 18 周	教务科

备注：

请各单位严格按照以上时间节点完成各步骤工作任务，排课数据一旦初始化，教务系统将不允许做任何排课数据调整。

二、 教学任务安排原则

1、以学生为中心的原则。科学、合理分配学生的学习任务，有利于学生均衡学习，有利于教学资源合理配置。

2、合理安排教学进程。根据各专业现有资源和开设课程的实际情况，均衡安排整个学期的教学进程，原则上每周不超过 26 学时（含公选课、院系选修课、体育课）。

3、所有教学安排必须在教务系统中安排并发布，课表一经排定，原则上不得随意变更。如确有特殊原因需要调整者，请在学期开学后第四周起按照“调停课”程序办理。

三、 教学任务落实的操作说明

1、工作任务

依托教务管理系统，根据培养方案生成教学任务。做教学任务时，首先特别明确“专业、年级、教学班、教学班人数、课程名称、课程类别、学分（要求一位小数）、周次、起止周、周学时、考核方式”等关键信息，落实好“任课教师”、“合班情况”等信息，核对“理论学时”、“实验学时”、“总学时”以及“考核方式”是否正确。

要求：①教学任务必须按执行计划全部落实。②认真核对执行计划及教学任务，以免出现漏排课等情况。

2、操作步骤

第一步落实课程的教学周次及起止周。

首先，确定集中实践（实习）环节课程周次及起止周。

各学院根据人才培养方案按各专业开设课程、师资配备具体情况统筹安排集中实践计划，确认无误后将集中实践（实习）环节的安排录入教务系统教学进程表和对应专业教学计划中，学时单位为“周”。一旦确定集中实践（实习）环节周次及起止周，原则上教务系统不允许再次调整。

然后，再确定各专业理论课课程周次及起止周。

例：某班级的集中实训环节为第 06、16 周，则本班级的其他课程的理论教学起止周应改为：01-05,07-15,17-18。

第二步做好合班安排

对于需要合班的课程，各院（部）在系统中选择课程名称、上课的周次、课程学时相同的课程，选择需要合班信息中的任意一条数据，点“合拆班”操作。

合班原则：

- ① 本科和专科不允许合班、跨年级的专业不允许合班。
- ② 考核方式不相同不允许合班。
- ③ 请各院（部）注意教学开班容量，避免出现一个教学班上
课人数过多问题。
- ④ 公共课合班时，尽量不要跨学院合班。第三步课程的教学
进程及任课教师安排。

四、 其它注意事项

1、安排课程教学进程时，应充分考虑每个班级的理论和实验课程的衔接，在教学周内尽量均匀分配课程教学进程。

2、在系统中落实课程进程时，课程总学时（周数×周学时）需与各专业人才培养方案中学时数保持一致。

3、根据学期教学任务，提前统筹好任课教师课程资源的分配（含公共选修课），均衡任课教师工作量分配。

4、2024级新生第1-2周军训，第3-18周教学，第19-20周考试。

5、周四下午一律不排课。

请各二级学院（部）高度重视并严格按进度要求完成下学期教学任务安排工作，确保下学期教学稳定有序开展。未尽事宜请及时联系教务科。

