

广州航海学院

教务简报

(2026 年第 1 期)

广州航海学院教务部编

2026 年 1 月 22 日

本期要目

工作动态

教务活动

教学例会

督导简报

【工作动态】

1. 11 月 13 日开展“AI+五育并举”教育创新案例征集活动。
2. 11 月 21 日开展选派学生代表 2026 年寒假回生源中学招生宣传工作。
3. 11 月 21 日开展第六届广东省高校教师教学创新大赛校内遴选工作。
4. 11 月 21 日开展 2025-2026 学年度“全国大学生实习公共服务平台”数据报送工作。
5. 11 月 24 日开展 2025 年入学新生图像采集工作。
6. 11 月 24 日征集 2026 年招生宣传材料。
7. 12 月 03 开展 2025-2026 学年第 1 学期 学生网上评教、教学满意度调查。
8. 12 月 12 日开展“高等教育质量监测国家数据平台”2025 年监测数据填报工作。

9. 12月12日开展举行2025年青年教师教学大赛校级选拔现场决赛。
10. 12月16日组织观摩2025年青年教师教学大赛校内选拔现场决赛。
11. 12月25日公布广州航海学院2025年青年教师教学大赛获奖情况。
12. 12月31日开展2025-2026学年第一学期期末考试巡考工作。

【教务活动】

广州航海学院启用成绩单自助打印系统

近日，学校正式启用成绩单自助打印系统，为全校学生办理成绩单、学籍证明等文件，为学生提供了高效、便捷的服务。



该系统充分考虑用户使用的便捷性，支持校园卡、身份证刷卡及学号登录三种认证方式。学生可根据自身情况灵活选择，无需额外注册或复杂验证，短短数秒即可完成登录，极大简化了流程。

从功能设计上看，该系统精准对接学生日常需求，集查询、缴费与打印功能于一体。可提供中英文成绩单、评分等级体系说明、中英文学籍证明（在校证明）等多种常用文件的即时打印服务，有效满足了学生在求职、升学、评奖评优等多场景下的需求。整个打印流程流畅高效，显著节省了学生的宝贵时间。

值得一提的是，该系统每日提供长达15小时的不间断服务，运行时间为早7:00至晚22:00。无论学生是在课前、午休还是晚间自习后，均可随时前往设置在B4教学楼一楼大厅的自助终端办理业务。这一设计彻底打破了传统行政办公的时间限制，成功解决了学生“上课时间没空办、下班时间没法办”的实际难题。

目前该系统处于试运行阶段，教务部诚挚鼓励师生积极使用并反馈宝贵意见。我们将根据实际使用反馈，持续对系统进行优化升级，确保其稳定、高效运行，让这项服务能最大程度地贴合并满足学生的真实需求。

成绩单自助打印系统的启用，是落实教务信息化改革、构建智慧校园的一项举措。它不仅为学生带来了便捷体验，减少了业务办理的时间成本，实现了“让学生少跑腿，让服务更智能”的目标，展现了学校以现代科技赋能教育管理、提升服务品质的坚定决心。

教务部举办专题培训 蓄力第六届全国高校教师教学创新大赛

为切实提升教师教学创新能力，助力教师高质量备战第六届全国高校教师教学创新大赛，12月25日下午，教务部在B4-109教室组织开展教师教学创新能力提升专题培训会。我校第五届全国高校教师教学创新大赛全国二等奖获得者唐伟炜老师受邀担任主讲嘉宾，各二级学院教学副院长、骨干教师一百余人参会。



本次培训会紧扣备赛核心需求，围绕创新教学设计、课堂组织策略、课程思政有机融合、现代教育技术应用四大关键模块展开。唐伟炜老师结合自身参赛实战经验，通过政策解读、案例剖析、方法分享，搭建了实用的备赛指导体系，让大家既能精准把握赛事规则，又能掌握教学创新的实操路径。

此次专题培训方向明确、内容详实、针对性强，不仅为我校教师备战第六届全国高校教师教学创新大赛提供了专业指导，更为全校深化教学改革、提升课堂教学质量注入了强劲动力。

【教学例会】

学校召开 1 月份教学例会

1 月 5 日上午，学校在 A1 行政楼三楼会议室（A1-327）召开教学例会。教学例会成员参加会议。会议由陈建平副校长主持。

会上，教务部分别从教学运行、质量监督、教研教改、实践教学、招生等方面进行了本学期教学工作总结及布置近期重点工作，校级督导组对本学期督导工作进行了总结汇报。与会人员结合各学院实际情况，就当前教学工作中的难点与建议进行了交流讨论。

会上，李艳副部长对近期拟实施的三项教学管理制度进行了重点宣贯与部署。一是实施教学绩效改革，取消免费课时，落实“多劳多得、优劳优酬”，优化合班系数；二是升级教学质量评价，下学期启用 AI 智能督导，结合人工复核机制，并优化学生评教指标；三是推行双语课激励机制，明确授课要求，配套高系数鼓励，打造精品课程。

陈建平副校长在总结讲话中，系统回顾了 2025 年度“123456”教学重点工作的推进情况，充分肯定了在信息化平台建设、AI 课程与智慧教室改造、标志性成果获取等方面取得的显著进展，并对期末工作提出四点要求：严格规范考试组织，加快下学期排课，加强毕业设计指导，积极备战各类教学竞赛。

着眼于 2026 年教学发展，陈建平副校长正式提出“3×3A”教学发展计划，即以“人工智能赋能（AI）”为主线，全面深化智慧课程、智慧课堂与 AI 辅导建设；以“成果突破（Achievement）”为目标，力争在教师竞赛、教学成果奖、课程与专业建设上实现国家级突破；以“实践应用落地（Application）”为重点，全面推广导师制，拓展多元化产教融合模式，落实微专业与辅修专业建设，为学生成长提供更丰富路径。

会议强调，2026 年是学校硕士点申报与审核评估准备的关键之年。各二级学院须紧紧围绕提升教学质量与成果这一核心，凝心聚力，扎实推进各项计划落地见效，确保新学期教学工作开好局、起好步，为学校事业高质量发展奠定坚实教学基础。

【督导简报（12月）】

一、督导任务完成情况

截至12月31日，督导组完成了学校要求的学期听课任务。6位督导12月共完成听课任务154人次，人均听课26人次，比9-11月听课人数偏少，主要是因为老师们的课大部分在12月结束，督导们在前期抓紧时间完成了绝大部分听课任务。12月份听课的154位教师中有36人评价为优秀，优秀率为23%，115人为良好，良好率为75%，3人评价为中等，中等率为2%。

二、试卷抽查情况

本次共抽查13个二级学院114个班级共4306份试卷，所有试卷装订完整，试卷目录与装订内容完全一致，大部分任课教师认真按照《广州航海学院试卷评阅规范要求》批改试卷，考核方案详细具体，符合教学大纲要求，审批材料完备，符合学校格式要求，题型数量及分支分布符合规定要求，试题难度符合课程教学目标的层级要求。AB卷题型、难度和题量相当，且AB卷重复率符合规定要求（不能超过30%）。成绩分布规律，试卷成绩分析深刻具体，提出了教与学两方面的不足及改进措施。

三、发现的问题

本次试卷抽查督导们本着严格要求的态度，对照学校《试卷评阅规范要求》一一检查，发现有些教师批改试卷的态度还不够认真，出现了一些错误：

（一）个别老师批改试卷马虎不认真，改卷后没有进行严格复查，出现错判等重大错误；

（二）个别试卷设计出现问题：某试卷总共有五道大题，而试卷第一页分数汇总表中只显示四道大题，导致第五大题的分数无处填写，改卷老师手工画出一栏填写第五大题分数，结果把随手画出一条线看成分数，导致总分多加10分。有的试卷每道大题右侧没有得分框，与学校试卷模板不吻合；

（三）试卷材料填写不规范：部分考场记录表漏填考试班级、收卷数、违纪情况等关键信息。有的试卷封面教师签名龙飞凤舞，字迹根本无法辨认，建议统一签可以辨认的字体。

（四）课程教学总结表、课程考核命题审核表等材料缺少相关责任人签名，有的老师课程总结写得非常敷衍，只有寥寥几句话，既没有详细的课程教学分析，

也没有具体的教学改进措施等。

（五）试卷评阅分数标注位置不统一，有的试卷未标注正分、仅写负分，而有的试卷则只标明正分，没有标明负分；

（六）试卷参考答案制定不完善，缺少分步得分标准。

（七）部分试卷 A、B 卷试题题型不一致，B 卷题型偏多，未能严格遵循“A、B 卷难度相当、题型对应”的命题原则。

（八）试卷装订不规范，重（补）修学生的考卷未按要求装订在普通学生考卷之后；个别新进教师没有按照学生学号顺序升序排列装订试卷，装订顺序混乱。

（九）部分试卷卷面及格率偏低（不到 40%），优秀率为 0，试卷难度超出学生实际水平太多，未能有效发挥考试的评价功能。

（十）试卷成绩统计存在矛盾，部分班级成绩登记表与成绩分析表中平时成绩占比不一致，影响最终成绩核算的准确性。

四、建议和改进措施

（一）建议在期末考试前，各二级学院由教学副院长主持召开考前动员例会，带领全院教师认真学习考试相关文件《广州航海学院试卷评阅规范要求》《广州航海学院教学事故认定和处理办法》等，让新进教师也能对学校的相关规定有具体详细的了解，防患于未然。

（二）教学副院长和专业负责人要对教师的期末考试命题严格把关，除了关注命题质量和重复率问题，还要特别检查试卷格式是否规范。

（三）二级学院建立试卷交叉复核机制，试卷批改后要有其他教师来检查复核，并由复核人签字确认，对试卷批改的正确性和规范性多一层把关。

（四）专业负责人和教学副院长要检查 AB 卷试卷题型和难度是否相当，以免试卷难度脱离学生的实际水平。

（五）统一试卷正负分分数标注方法以及分数标注的位置。