

# CET 监考通知（黄埔校区）

尊敬的 CET 监考老师：

12月13日为全国大学英语四、六级考试时间，现将有关监考注意事宜通知如下：

## 一. 考务培训

为保证我校 CET 考试的安全顺利进行，请各位监考教师参加考务培训（线上、线下都要参加）。无故缺席考务培训，按无故不参加集体教研活动（一般教学事故）处理，请各学院将线下培训签到表，12月12日12:00前交至行政楼 A1-211。

## 二. 试卷的发放和回收

1. 试卷的发放和回收采用流动考务员负责制，一名流动考务员负责若干个特定考场。
2. 监考老师 12月13日 08:00 (CET4) / 14:00 (CET6) 到达相应的试卷收发室（见监考安排表）领取试卷，进入考试区域须走监考教师专用通道并安检、上交手机，如果不听指挥拒交手机，将不能进入考场监考，按照旷工半天/一天记考勤。请务必遵守监考规章制度。
3. 须 2 名监考均到场才能签领试卷，签领后，监考老师对试卷材料的完整性负责。
4. 考务办公室设在 教学楼 111、健兵南 106。备用考场在教学楼 103，健兵南 107。
5. 考试结束后，请在考场内按要求整理、清点试卷、答题卡无误 并密封后，交至各试卷收发室。

**下午**考试结束后，请将考务袋 交回到各试卷收发室。

## 三. 监考要求

每个考场都进行视频监控和全程录像，请监考老师严格按《大学英语四六级考试考务操作规程》所规定的流程和操作要点执行考试程序。

特别注意：提前告知考生必须将手机关机并交至讲台前，其他物品放置于黑板下方，携带手机等违规物品进入考位，按考试违纪处理。

#### 四. 板书提示

考前向学生强调考场规则，并把“CET4、CET6 特别提示”中相关内容抄写在黑板上。

##### CET4 特别提示

学校代码：44064

校区代码：0（黄埔校区）

听力频段：FM 78.5 MHz

- 9:00 将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号。
- 9:10 考试正式开始。
- 9:10-9:40 在答题卡1上完成写作部分（用黑色字迹签字笔做答）。
- 9:40-10:05 听力考试正式开始，打开试题册，提示考生“听力录音播放完毕后将即回收答题卡1”。
- 10:10 答题卡2上完成试题其余部分。
- 11:20 考试结束，停止答题。
- 请考生注意，以下情况将按违规处理：
1. 不正确填写（涂）个人信息，错贴、不贴、毁损条形码粘贴条；
  2. 未按规定翻阅试题册、提前阅读试题、提前或在收答题卡期间作答；
  3. 未用所规定的笔作答、折叠或毁损答题卡导致无法评卷；
  4. 考试期间在非听力考试时间佩戴耳机。

##### CET6 特别提示

学校代码：44064

校区代码：0（黄埔校区）

听力频段：FM 78.5 MHz

- 15:00 将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号。
- 15:10 考试正式开始。
- 15:10-15:40 答题卡1上完成写作部分（用黑色字迹签字笔做答）。
- 15:40-16:10 听力考试正式开始，打开试题册，提示考生“听力录音播放完毕后将即回收答题卡1”。
- 16:15 答题卡2上完成试题其余部分。
- 17:25 考试结束，停止答题。
- 请考生注意，以下情况将按违规处理：
1. 不正确填写（涂）个人信息，错贴、不贴、毁损条形码粘贴条；
  2. 未按规定翻阅试题册、提前阅读试题、提前或在收答题卡期间作答；
  3. 未用所规定的笔作答、折叠或毁损答题卡导致无法评卷；
  4. 考试期间在非听力考试时间佩戴耳机。

教务部

2025年12月6日

# 2025年12月13日大学英语四六级考试考务安排（黄埔校区）

主考：陈建平

副主考：李艳 黄飞江 聂宇宏 谭晖

考务联系人：程玉琴（18028810963） 外校监察员接待陪同：郭雨燕

试卷押运：12月13日 7:30\13:30 流动监考从保密室领卷

试卷整理捆绑：周细容 王小菁 关蕴怡 李燕婷 赵雨柔

安全保卫/安检：保安队

人脸识别系统检测人员：上午 8:00 下午 14:00 到位

设备运输及回收：邱文钦 关蕴怡（数据准备、充电）

B4(原南区教学楼)负责人脸识别（设备7台）：林子冬(无法识别学生录入及数据上传)

甘凤萍 金光亚 黄子婷 何奕信 关蕴怡 周细容 黄毓秀

B11(原北区健兵楼)负责人脸识别（设备8台）：杨凯(无法识别学生录入及数据上传)

冉斌 韩玉梅 周丹 黄晨琳 何文镜 赵雨柔 王小菁 龙红群

省考务平台数据监控，上报：关蕴怡 指令播放：李玉珊

听力播放、耳机发放：李利梅 陈明明 曾振 封面盖章：王小菁 黄毓秀

B11 教学楼考务室值班：李燕婷 B4 教学楼考务室值班：程玉琴

流动考务：陈蕾蕾（18680272062） 邱扬帆（13570411732） 陈鹏武（18826474242）

董川东（18011869686） 储正东（18926139645） 尹冬梅（13342813856）

郭定林（13342816535） 吴成结（18027366176） 邓燕敏（18933000036）

冯莉漫（18028812339）

网络监察/视频监控/无线屏蔽：林子冬（13342812502）

考务办公室：教学楼111、健兵南106 备用考场：教学楼103、健兵南107

监考教师安检及手机上交：

南区B4教学楼：彭启新 保安

北区B11教学楼：陈琴 保安

后勤保障：潘文业

南区B4教学楼巡考人员--同时在各层试卷收发室，协助流动监考（9:00-11:20、15:00-17:25）

甘凤萍（1楼）、金光亚（2楼）、周细容（3楼）、黄子婷（4楼）、何奕信（5楼、6楼）

北区B11教学楼巡考人员--同时在各层试卷收发室，协助流动监考（9:00-11:20、15:00-17:25）

冉斌（1楼）、韩玉梅（2楼）、黄晨琳（3楼）、周丹（4楼）、何文镜（5楼、6楼）