

关于报送行政管理人员本科教学任务信息的通知

校属各单位：

根据《关于印发〈广州航海学院本科教学绩效管理办法(试行)〉的通知》（广航院〔2026〕3号）第三条第三款之规定，行政管理人员承担本科教学任务，须由所在单位同意并报学校党委会批准，且原则上每年不得超过32课时/人。

为做好本学期本科教学绩效管理工作，请各单位严格按照文件要求，对本单位行政管理人员（指机关类行政管理人员）2025-2026-2学期正在承担的教学任务进行全面梳理，如实填写相关信息。

请各单位务必于本周五（3月20日）下午17:00前，将经单位负责人签字并加盖公章的《行政管理人员教学任务信息统计表》报送至教务部教务科（A1行政楼211室），电子版同步发送至邮箱jwk@gzmtu.edu.cn。

逾期未报或漏报、瞒报的，将影响相关人员后续的教学工作量认定及绩效核算。

附件：行政管理人员教学任务信息统计表



20__-20__学年第__学期行政管理专业教学任务信息统计表



序号	姓名	职务/职称	所上课程名称	承担课程学时 (实际上课学时)	上课时间 (白天/晚上)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

所属部门 (盖章) :

负责人 (签名) :

填表时间: