

关于开展 2026-2027 学年第一学期 期中教学检查的通知

各学院（研究院、中心）：

根据本学期教学工作安排，定于第 9-12 周开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查方式

以各学院（研究院、中心）自查为主，学校将对自查情况进行走访与调研，听取相关意见和建议，同时进行专项检查 and 抽查。

二、检查内容

围绕落实“立德树人”根本任务，重点对课堂教学管理和人才培养质量进行检查，检查内容包括但不限于以下几个方面：

（一）教学运行与师德师风情况

1. 课堂教学情况

备课：教师授课教案、讲稿是否规范，内容是否充实；教材和教学资源的使用情况；多媒体教学效果。

课堂教学：课程教学进度；课程思政元素的融入情况；教学内容、教学方法和手段以及课堂气氛；调停课相关纪律执行情况；学生到课情况和学习的积极性，课堂互动及学习效果。

作业布置与批改：教师是否按要求为学生布置作业并进行批改。

辅导答疑：教学过程中是否有辅导答疑，效果如何。有否对学生进行课外学习辅导，如何组织与实施。

考试：考试成绩相关分析、课程目标达成情况分析以及试卷归档情况。

教务部将根据情况适时组织作业抽查及试卷抽查。

2. 实践教学

围绕实践教学执行情况，检查相关课程的教学安排、教学进度和教学效果。

3. 教材使用及管理

“马工程”及“习近平新时代中国特色社会主义思想”系列教材使用情况；选用引进教材是否严格遵守国家出版物进口管理有关规定；教材的选优选新情况。

4. 师德师风

检查学院（研究员、中心）落实加强师德师风建设方面的举措及成效；师德师风建设存在的问题与改进措施。

（二）教研活动情况

各学院（研究院、中心）组织研讨布置落实本单位教学工作任务的情况，基层教学组织（系、教研室）开展教学教研活动如集体备课，公开课、观摩课、示范课、课程思政建设等，教研活动记录情况等。

（三）教师和学生座谈会

教师座谈会的主旨是评学，学生座谈会主旨是评教。教师座谈会由各学院（研究院、中心）教学副院长（副主任）召集，学生座谈会由各学院（研究院、中心）教学秘书召集。各单位要做好会议记录及意见反馈工作。

教务部将根据情况适时组织召开专项座谈会。

（四）公开课（或示范课）

各学院（研究院、中心）应安排 1-2 名教师讲公开课或示范课，并组织全体教师观摩评课。

（五）听课范围

各学院党政领导与系、教研室等基层教学组织及专任教师听课时，重点可听取新进教师、中青年教师和学校教师综合评价前 10%或后 10%的教师。

三、工作要求

（一）按照管理规范及质量管理体系要求开展检查工作

随堂听课、日常教学检查，师生座谈会、公开课（示范课）、作业抽查、试卷抽查等活动均应并填写相关程序表格，做好记录。（相关表格见质量管理体系文件“程序样表”）

（二）认真进行总结整改

各学院（研究院、中心）要制定检查计划，有序落实各项检查任务，充分了解教学运行、教学秩序情况，并及时总结整改。

各学院（研究院、中心）要适时召开全体教师期中教学检查总结会，对学生反馈比较集中的教学问题，要进行分析和整改。

（三）检查材料报送

11月6日（第10周周五）前，各学院（研究院、中心）报送期中教学检查计划，11月20日（第12周周五）前，各学院（研究院、中心）报送期中教学检查基本数据统计表及期中教学检查总结报告。

以上材料均需同时报送电子版（OA传送）及纸质版，其中纸质版须院领导签字、加盖学院公章后交教务部质量监督与评估科（行政楼A1-208室）。

联系人：关老师，邓老师。 联系电话：32082189。

- 附件：1. 学院（研究院、中心）期中教学检查工作计划表
2. 学院（研究院、中心）期中教学检查基本数据统计表
3. 学院（研究院、中心）期中教学检查总结报告（表）

教务部

2026年10月30日

附件 1

学院（研究院、中心）期中教学检查工作计划表

（ 学年第 学期）

（工作计划安排）

分管教学院领导（签名）：

年 月 日

（此页不够可以加页）

附件 2

学院（研究院、中心）期中教学检查

基本数据统计表

（ 学年第 学期）

项目	基本数据	备注
领导重视教学情况	1. 本学院党政领导共 人，至第 11 周末，共听节课，平均每人听课 节。系（教研室）正副主任共 人，至第 11 周末，共听 节课，平均每人听课 节。 2. 至第 11 周末，本学期学院党政联席会议研究教学工作 次。	相关会议记录备查
（实践）课程教学任务执行情况	3. 集中实践教学应开课 门，实际开出 门。 4. 实习教学，安排学生 人次，指导教师 人。使用实习基地 个（具体名称 ）	课程未开出原因：
教学纪律	5. 至第 11 周末，任课教师调、停课总学时数为学时、 人次；其中，因私（个人原因）停调课 人次。	
教学管理和教学文件自查情况	6. 本学院共有系（教研室） 个，至第 11 周末，系（教研室）累计开展教研活动 次。教学观摩、公开课、示范课 次。 7. 共查阅 名教师相关教学档案 份。	相关活动记录备查

分管教学学院领导（签字）

（盖章）：

年 月 日

附件 3

_____学院（研究院、中心）期中教学检查总结报告

（ 学年第 学期）

一、期中教学检查项目落实情况

二、期中教学检查结果分析

三、存在的问题及改进措施

院长（签名）：

（盖章）：

年 月 日

（此页不够可以加页）

