

关于做好 2026 届普通本科生第二次毕业资格 预审核工作的通知

校内各学院：

根据本学期教学工作安排，现启动 2026 届全日制普通本科生第二次毕业资格预审核工作。教务管理系统已开放主修专业毕业预审核权限，请各学院依据各专业教学执行计划，结合学业进度与学生学籍异动情况，认真组织开展本次毕业资格预审核。本次预审核旨在协助各学院自查教学计划落实情况、维护培养方案执行准确性，并对学生毕业学分进行预警提示。现将有关事项通知如下：

一、预审核时间

2026 年 4 月 8 日 — 2026 年 4 月 22 日

二、预审核内容

依据专业人才培养方案，对前 7 个学期的毕业学分进行预审核（含第二课堂学分审核）。

三、注意事项

（一）机审与人工审核结合

各学院先通过教务管理系统完成一轮机审。

对机审未通过的学生，根据其专业教学计划及学籍异动情况（如日语生、转专业、复学、留级等）进行人工审核，并在系统中“学院终审”字段中明确标注人工审核结论。

(二) 第二课堂学分要求 (含体育 V 和体育 VI)

半军事管理专业: 10 学分

其他专业: 8 学分

(三) 审核结果反馈与课程替代

各学院须将预审核结果及时反馈给学生。如需进行课程替代,可按教务系统课程替代流程在线提交申请。

(四) 材料提交与最终审核

课程替代流程完成后,请各学院对涉及调整的学生再次进行机审或人工审核。请于 4 月 22 日前,将各专业最终审核结果汇总表电子版报送教务科备案。

表格要求:

审核页面导出表,新增一列单独标注“第二课堂所获学分”。删除“民族”与“身份证号”字段,以保护学生隐私。



2026年4月8日