

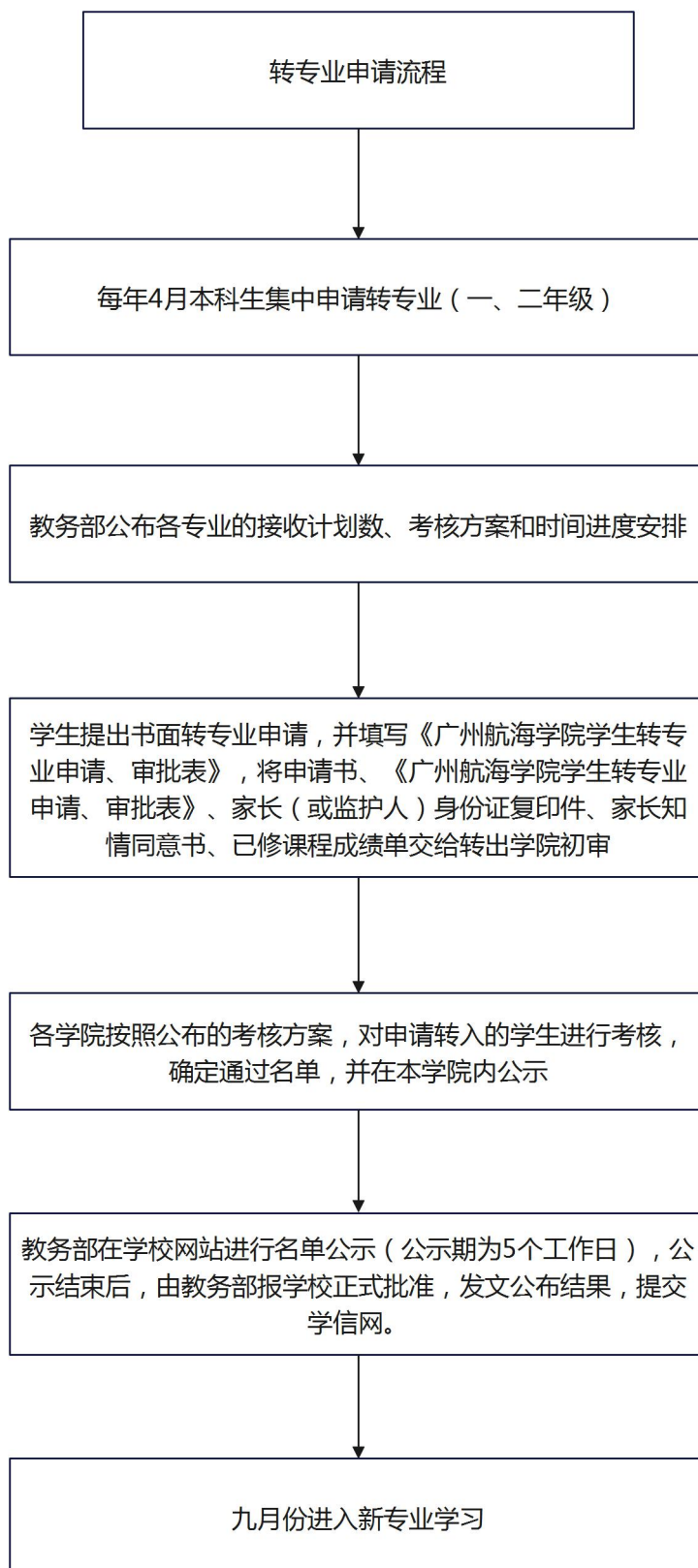
大学英语四六级考试报名、考试流程

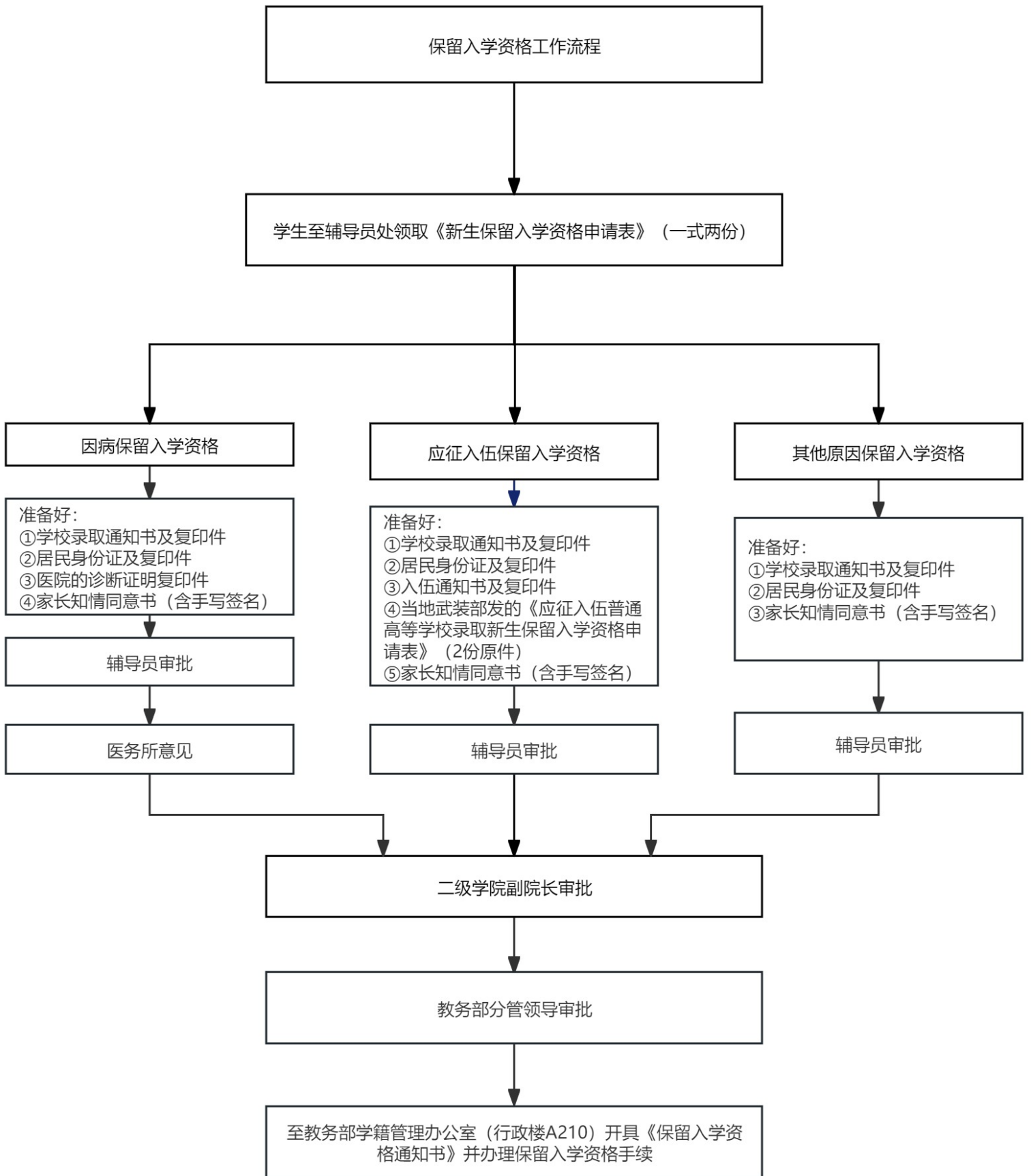
教务部发布四六级考试报名通知

学生登录报名网站，核对信息无误后方可报名缴费，如果信息有误需去对应校区教务科修改资料后，方可报名缴费

教务处发考试通知，学生上四六级考试网站打印准考证，凭身份证、准考证，参加考试

考试当天携带身份证，耳机，准考证提前半小时进入考场进行考试，如有身份证丢失，请提前办理临时身份证





补办毕业生毕业证书流程

申请补办者按要求将相关材料提交到教务部学籍管理办公室（行政楼A210）

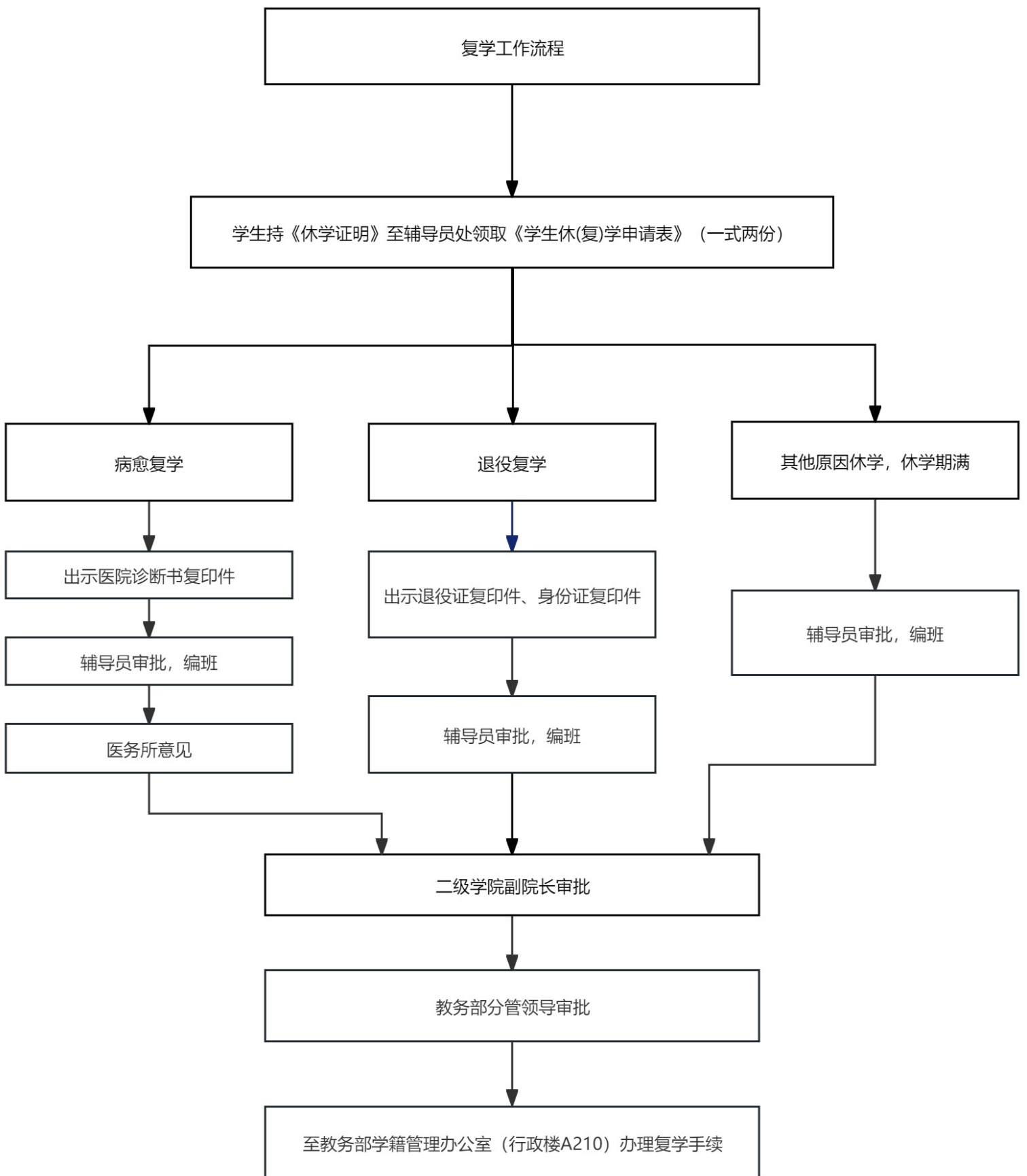
- 1.本人身份证复印件
- 2.大1寸近期蓝底免冠证件照 纸质版2张（另：照片电子版发送至以下邮箱：343075813@qq.com）
- 3.毕业证书复印件或扫描件（有的话尽量提供）
- 4.本人签名手写的个人申请书
- 5.工本费20元（现金）

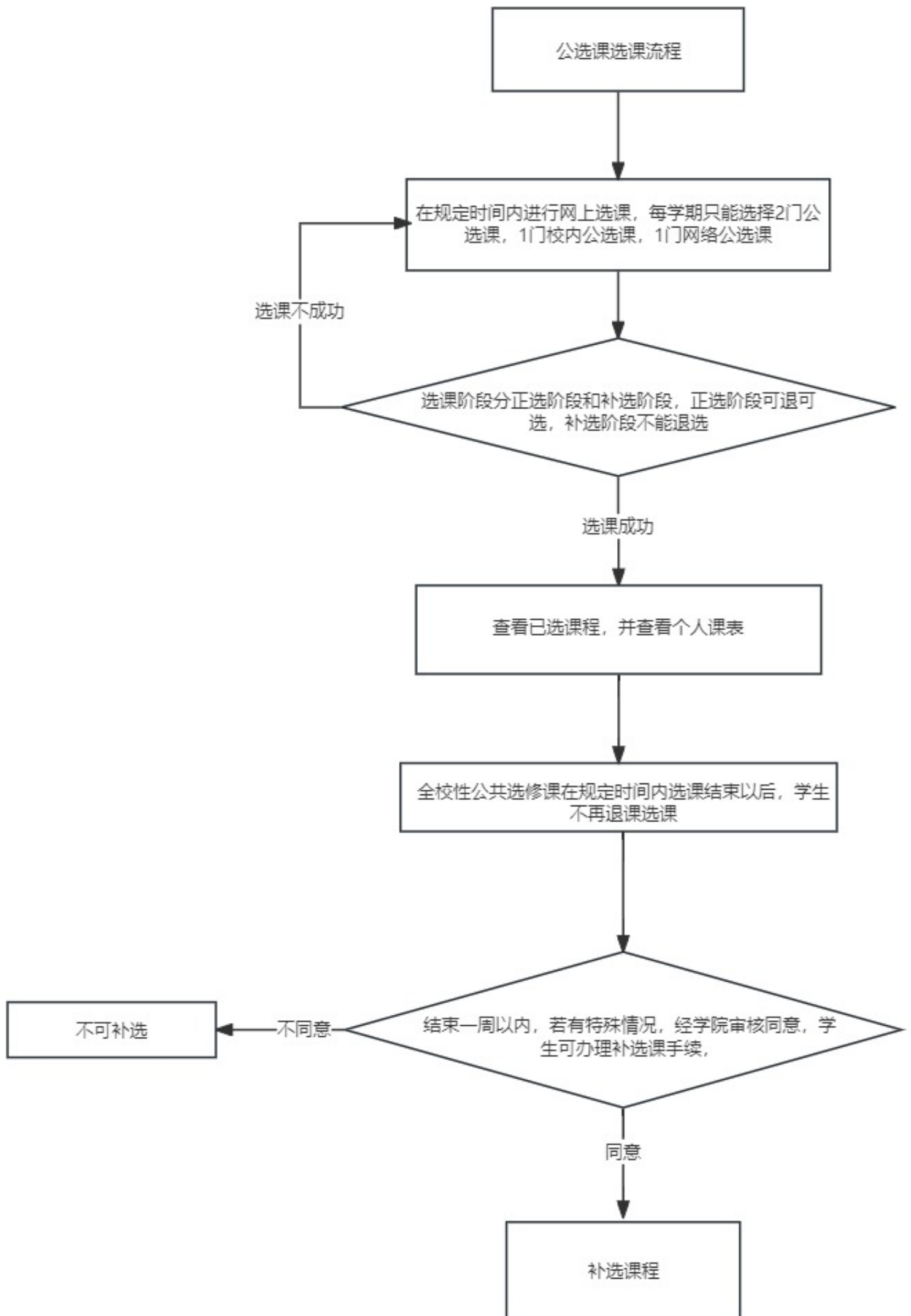
否 教务部审核申请人提交材料是否完备

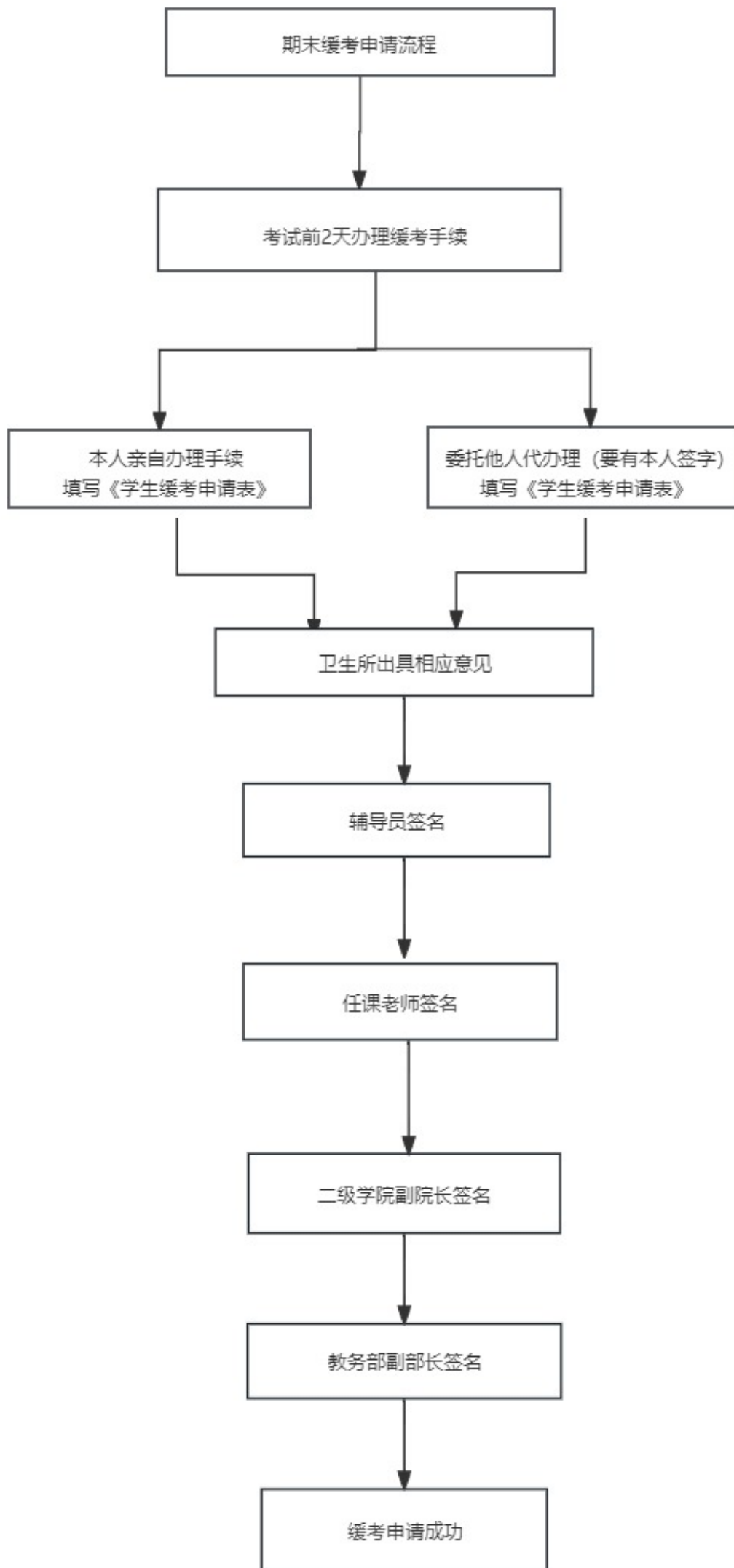
是

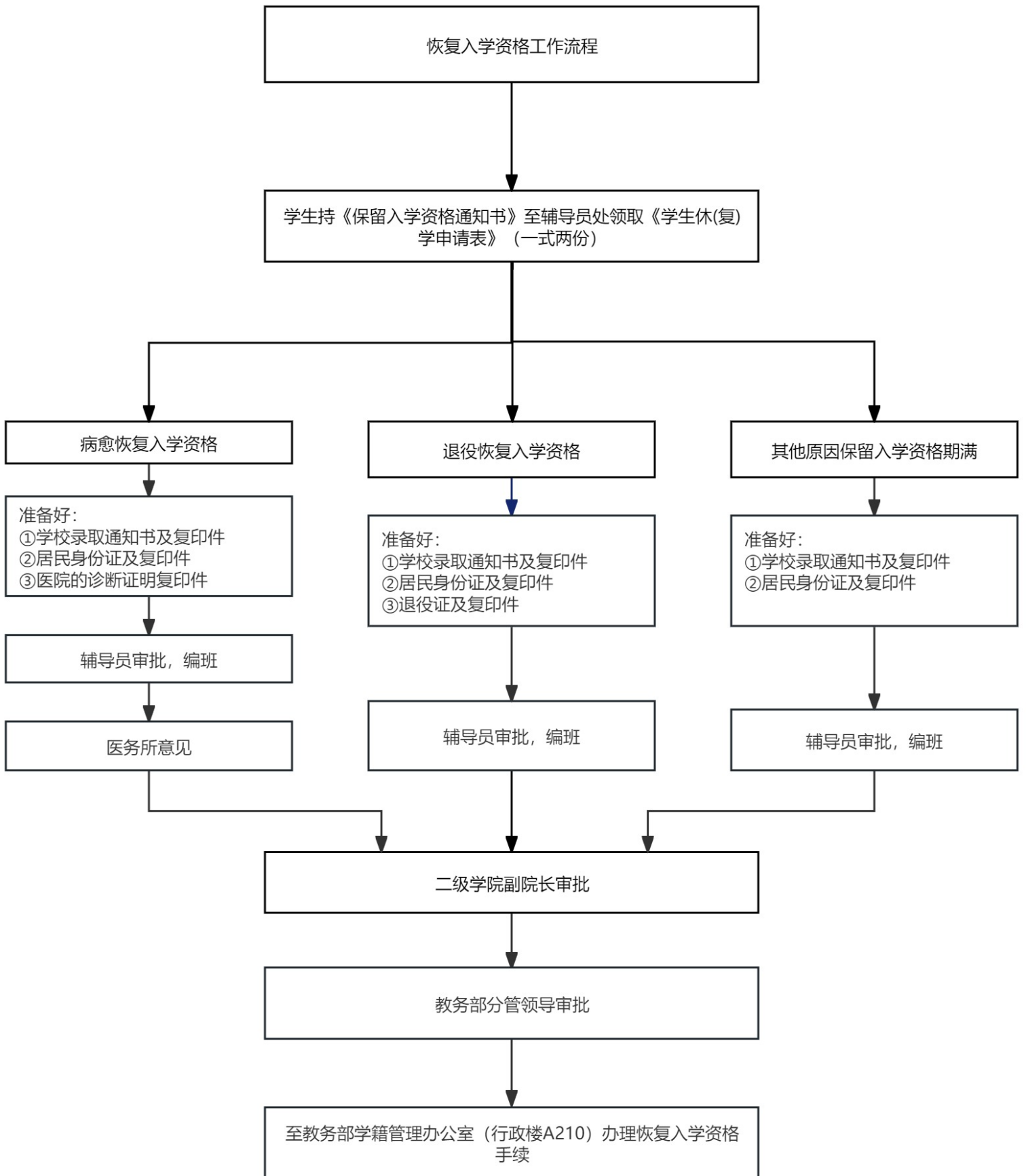
教务部制作毕业证书、学信网标注补证信息

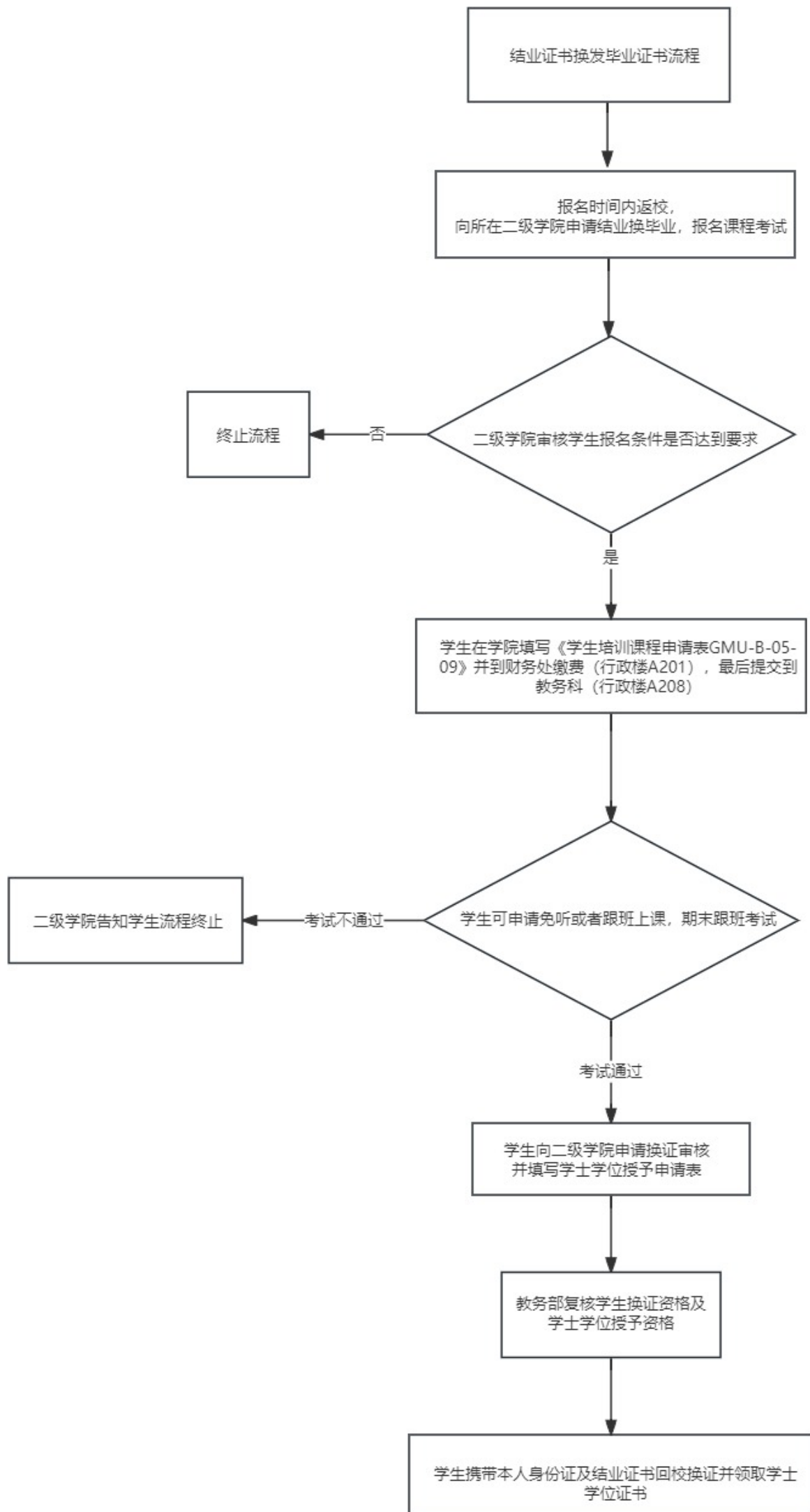
通知学生（携带本人身份证原件）领取毕业证书











申请领取毕（结）业证、学位证手续流程

本人领取

携带：本人身份证

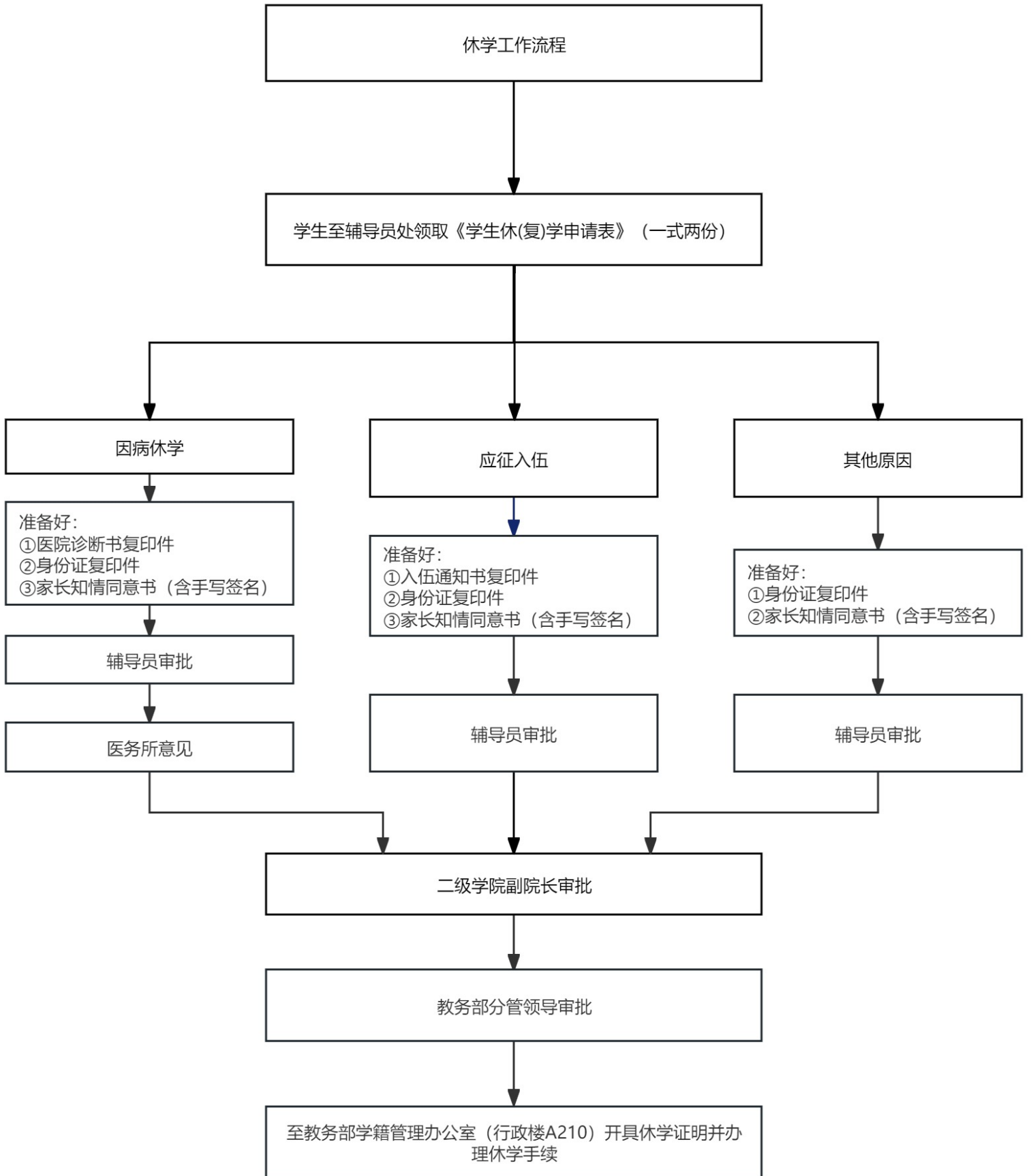
委托他人代为领取

携带：

- ①委托书（由委托人手写签字）
- ②双方身份证复印件
- ③被委托人身份证

- 1、应届生至辅导员处领取毕（结）业证、学位证
- 2、往届生至教务部学籍管理办公室（行政楼A210）领取

在《毕（结）业证书发放登记表》、《学士学位证书发放登记表》上签字确认



学生退学流程

学生主动退学

填写《在校学生退学申请表》

辅导员审核

学校发文

学院通知学生领取退学文件

学生处理退学

辅导员审核

学院发文

学院通知学生领取退学处理文件