

# 关于开展“第二课堂”成绩管理系统 专题培训的通知

全体辅导员、相关部门管理员：

为贯彻落实《广州航海学院“第二课堂”学分认定管理办法》（以下简称《管理办法》）要求，规范第二课堂成绩管理流程，提升学生综合素质评价工作效率，学校已完成“第二课堂”成绩管理系统开发。为确保系统高效投入使用，现就全体辅导员及相关部门管理员培训事项通知如下：

## 一、培训时间

2025年5月30日（星期五）15:30

## 二、培训形式

线上腾讯会议（点击链接入会或添加至会议列表：

<https://meeting.tencent.com/dm/nNZ4969sV5Xq>；会议号：542-415-417）。请提前10分钟登录会议系统完成签到，测试设备及网络连接，确保全程参与。

## 三、参与人员

全体辅导员；

教务部、团委、党委学生工作部、科研部、体育学院等部门指定1名管理员作为系统操作负责人（名单请于5月29日17:00前通过OA报送至程玉琴老师）。

## 四、培训内容

本次培训聚焦“第二课堂”成绩管理系统实操，重点讲解以下内容：

- 1、系统功能模块介绍（含成绩录入、审核、统计、导出等核心功能）；
- 2、成绩录入规范与操作流程（包括活动类型匹配、学分认定标准等）；
- 3、审核权限与数据校验规则（含多级审核流程、异常

数据处理机制);

4、系统常见问题解答（如账号登录、信息修改、数据同步等);

5、后期系统维护与动态更新说明。

### 五、相关要求

1、高度重视，严格考勤。本次培训是落实《管理办法》、保障“第二课堂”成绩管理工作顺利开展的关键环节，全体人员须按时参会，无特殊情况不得请假；确需请假的，须提前向所在学院（部门）负责人提交书面申请，经批准后报教务部教务科备案。

2、专注学习，掌握技能。培训期间请关闭无关电子设备，保持会议环境安静，认真记录系统操作步骤及注意事项。培训结束后需完成线上操作测试（登录系统完成模拟录入、审核流程），测试结果将作为能否独立使用系统的依据。

3、强化落实，确保实效。各二级学院全体辅导员在培训后须切实担负起对全体学生的指导职责（重点关注2022级学生，确保该年级学生于毕业学分认定前按要求完成第二课堂成绩录入。），及时传达“第二课堂”成绩管理系统操作要求及《管理办法》规定，对全体学生开展专项指导（包括系统登录、成绩录入流程、学分认定标准等）。

附件：“第二课堂”成绩管理系统操作测试指引（另发）

教务部 团委

2025年5月29日